

## 事前予約による貸出

工事期間中は事前予約による指定資料の貸出のみ受付いたします。資料受け取り希望日の前日までに予約の手続きを行ってください。館内はカウンターまで立入可とし、学生ホール、閲覧席の利用はできません。

※2月7～10日は工事作業員以外の館内立入禁止のため完全閉館となり全てのサービスを休止いたします。

### 【対象】

本学学生、教職員

### 【申込方法】

マイライブラリー予約機能から申し込みを行ってください。

- ①図書館 OPAC で資料を検索
- ②貸出を希望する資料を選び「予約」ボタンを押す
- ③マイライブラリーへログインする

	ログイン名	パスワード
学生	学籍番号	Office365 パスワード（情報システムセンター発行）
教職員	利用者 ID	図書館発行パスワード（数字4桁）

- ④予約入力画面に必要事項を入力し「確認に進む」ボタンを押す  
通信欄：来館日時を入力（必須）
- ⑤確認画面で予約内容を確認し「この内容で予約」ボタンで予約の申し込みを確定する。

### 【資料の引き渡し場所】

図書館カウンター

### 【利用上の注意】

予約の取消もマイライブラリーから行えます。

資料の引き渡しは平日 11:00～15:00 となります。

来館日時を変更する際は、必ず図書館へご連絡ください。

資料の取り置き期間は 1 週間です。取り置き期間を過ぎた場合、予約キャンセルとして資料の取り置きを解除します。