

図書館 指南書

大学生のレポート・論文作成入門



Opening
to
Honors

目 次

目 次

盛岡大学図書館でよく使う言葉	1
盛岡大学図書館の館内配置	2
盛岡大学図書館で利用できるサービス	3
1 . 文献情報と図書館	
1.1 文献情報入手と図書館の重要性	4
1.2 調査の記録	6
1.3 文献情報の引用と書き方	8
1.4 盛岡大学図書館と日本十進分類法 (NDC)	10
2 . 文献情報の入手 : インターネットから	
2.1 ウェブサイトの情報	12
2.2 ウェブ上の論文の入手	14
2.3 その他の電子資料	16
3 . 文献情報の入手 : 図書館から	
3.1 盛岡大学図書館で探す	18
3.2 他の図書館で探す	20
3.3 文献の取寄	22
4 . 各学部・学科の文献探索と図書館	
4.1 文学部 英語文化学科	24
4.2 文学部 児童教育学科	26
4.3 文学部 日本文学科	28
4.4 文学部 社会文化学科	30
4.5 栄養科学部 栄養科学科	32
4.6 短期大学部 幼児教育科	34
おわりに・参考文献	36

図書館でよく使う言葉

所蔵：資料を保有していること。

蔵書：図書館で所蔵している図書のこと（コレクションとして資料全体を指す場合と1冊を指している場合がある）。

開架：利用者が自由に手に取って利用できる資料があるところ。盛岡大学図書館の所在として使用される場合は主に2階を指す。

排架：資料を請求記号など所定の順序に基づいて本棚に並べること。配架とも。

NDC：日本十進分類法のこと。主に3桁の数字からなり、一番左側の数字を用いて○類と表現することが多く、文中では○○番台で表している。

例)「○類の棚を探してみてください」(→p.10)

OPAC (Online Public Access Catalog)：

オーパック、オパック。オンライン目録。蔵書検索システムのこと。インターネット上に公開されているので、インターネットが使用できる環境であれば、自分のスマートフォン等からも使うことができる。

複写：コピーを取ること。

例)「文献複写を申請する」

相互貸借：そうごたいしゃく。ILLとも。図書館間の相互協力により、他館から資料を借り受けたり、複写物の提供を受けること。

紀要：大学や研究機関などが定期的に刊行する研究論文集のこと。

レファレンスサービス：図書館員が、利用者の必要とする文献や参考図書についての問い合わせに応じたり、検索に協力したりするもの。

参考図書：特定の情報を得るために使用する、調べるための本。資料案内を目的とする「書誌」「目録」と事実解説的な「辞事典」「図鑑」「年表」等がある。レファレンスブックとも。

CiNii：サイニィ。学術情報を検索することができるデータベース。(→p.14)

盛岡大学図書館の館内配置

(1) 1階

主にカウンターやPC 機器類、グループ学習やイベントのコーナーです。また、児童書が奥にあります。

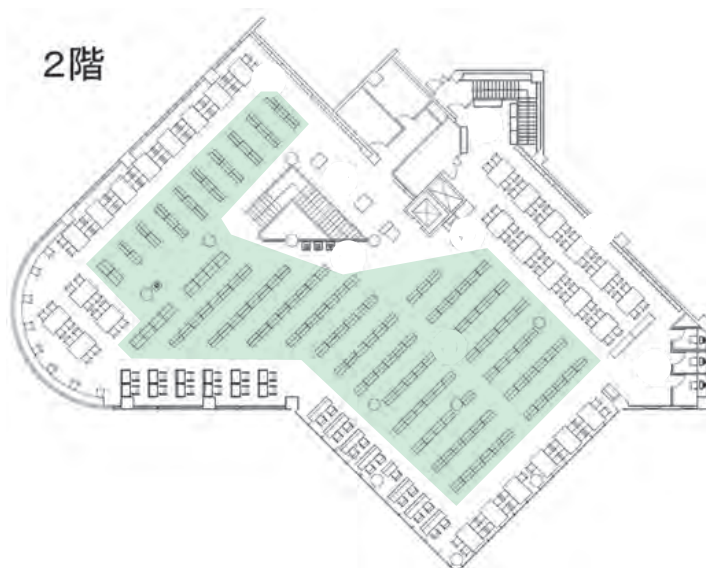
- ① サービスカウンター
- ② 情報検索コーナー・入館手続き用
PC・自動貸出機
- ③ ラーニング・commons
- ④ 雑誌コーナー
- ⑤ シラバス掲載図書コーナー
- ⑥ 教科書コーナー
- ⑦ AV 視聴コーナー
- ⑧ 絵本・実習書コーナー
- ⑨ 情報リテラシー教育ステーション
(多目的学習室)
- ⑩ 書庫
- ⑪ 複写コーナー
- ⑫ 返却ポスト



(2) 2階

一般図書の多くが2階にあります。4章の内容を頭に入れて、興味あるNDCの数字の棚に行って実際に図書を手に取って読んでみましょう！

- ① 一般図書コーナー (開架)
- ② O P A Cコーナー (検索用端末)
- ③ 参考図書コーナー (事典類)
- ④ 大型本コーナー
- ⑤ 製本雑誌コーナー
- ⑥ 研究個室
- ⑦ 複写コーナー
- ⑧ 特色ある蔵書コーナー



盛岡大学図書館で利用できるサービス

図書館資料と利用方法

- 図書→「館内閲覧」以外貸出可能 視聴覚→CDのみ貸出可能
 雑誌→一部貸出可能 電子資料→p.16 参照
 新聞→館内閲覧

貸出・返却

自動貸出機、カウンターで対応します。ただし、自動貸出機は貸出のみで返却・延長はできません。閉館時は入り口わきの返却ポストを利用できますが、CD等破損の恐れがあるものや、返却ポストに入らないもの等は直接カウンターに返却してください。

【貸出可能冊数・期間】

	貸出期間	延長期間	点数
大学1～3年生 短大生	2週間	2週間	合わせて10点まで
大学4年生	4週間		

※貸出可能な雑誌・CD（3点まで）は1週間までの貸出で延長はできません。

卒業してからも利用可能です。詳しくはウェブサイトをご確認ください。

複写と著作権

〈注意〉・基本的に図書館が所蔵する資料はすべて著作権による保護の対象です。

- ・万が一、著作権の範囲を超えて複写する等侵害してしまうと「10年以下の懲役もしくは千万円以下の罰金またはその両方」が課せられます。複写の際は図書館のルールに従ってください。

- ・図書館の資料は、著作権法の定める範囲で複写することができます。
- ・1階、2階に各1台コインコピー機があり、1階ではカラーコピーも可能です。
※図書館資料の複写以外には利用できません。
- ・必ず、備え付けの「文献複写申込書」に記入してから利用してください。
- ・複写物として提供できるのは「著作物の一部分」、一人1部までです。また、雑誌や新聞の最新号を複写することはできません。詳しくはカウンターまでご相談ください。

その他のサービス

レファレンス

レポートや課題の参考にしたい資料の相談、検索のお手伝いをします。図書館の使い方や本の所在など、お気軽にお尋ねください。

相互利用 (ILL)

My Library から申請が可能です (→ p.22)。カウンターでも相互利用の申請ができます。申請方法に関わらず受取はすべてカウンターです。

1.1

文献情報入手と図書館の重要性

1. 大学でのレポート・論文

大学に進学して最初に直面する壁の1つが、各科目のレポートです。これまで作文や小論文の経験は人によってあると思いますが、大学の授業で出されるレポート課題は、難関に感じる人が多いと思います。このレポート課題は、4年生の時に卒業論文を論理的に書くことができるようになるためのトレーニングとってください。論文を書くために身につけるべきことは、科学的に考えた結果を、関連する文献や情報を基に文章化する技術です。

2. レポートを書くため最初にやること

できるだけ多くの関連文献を読むことです。現在、インターネット上に有用な情報が多く公開され、大学図書館でも多くの文献に触れることができます。これらを多く入手・読解してよく考えてください。読解が少ないレポートはただの思い付き程度の質になりがちです。この冊子では、インターネットや図書館を活用した情報や文献の入手方法を解説（2～3章）しています。4年生まで何度も当冊子を繰り返し参照して、基本技術を身につけてください。

3. レポート・論文の作成の基本手順

次の手順で作業をします。(5)で(1)からやり直しになる場合もあります。

(1) 情報・文献検索

気になる視点でネット上情報・文献（2章）や図書館資料（3章）を探索。

(2) 読解・記録・整理

情報や文献を読解・記録（p.6）し、内容を整理。全体像の概観を描く。

(3) 検討・煩悶

何か法則性や原則が背景に無いか検討（ここで非常に苦悶）。

(4) 発見

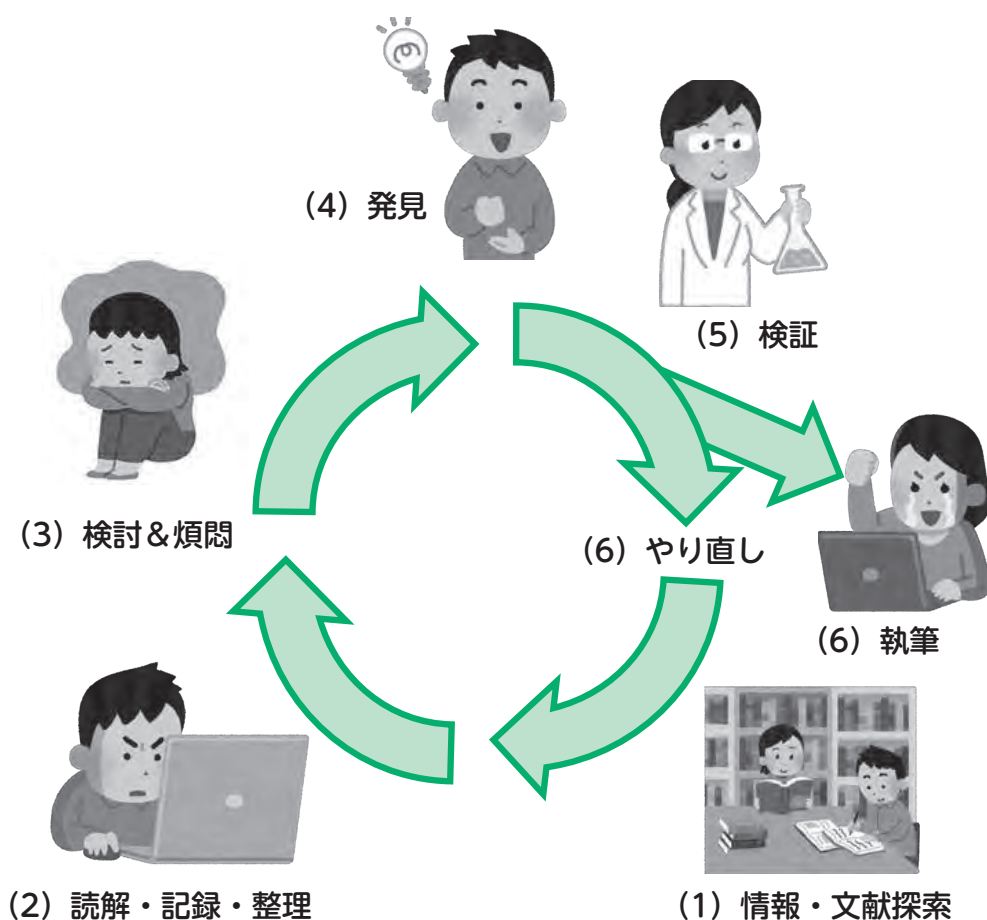
何かしら法則や原理、共通性や相違性に気づく。

(5) 検証

発見した法則や知見を基に、他の事例に当てはまるか検討。

(6) 執筆

(1)～(5)の成果を文章化。検証結果が良くないと(1)からやり直し。



レポート・論文の作成の基本手順

3. 大学図書館の重要性

大学に進学すると急に図書館が大きくなります。これまでの学校図書館とは異なり、多くの図書館員（司書）が勤務しており、蔵書数も飛躍的に増えて最初は戸惑うと思います（p.10）。このように違うのは、大学では図書・雑誌といった図書館資料を、学生は課題、教員は研究教育のため大量に使うからです。上の図では（1）のステップにて、可能な限り多くの図書や情報を探索して収集をする必要があります。

4. 大学図書館を使おう！

大学図書館の役割は、皆さんの教養向上はもちろんのこと、やはり主目的は研究および教育です。そのためカウンターの図書館員は、皆さんの課題解決を応援するため日夜勤務しています。図書館員にとって、質問対応することも「レファレンスサービス」という重要な業務です。分からないことは気軽に質問・相談をしてみましょう。

1.2 調査の記録

1. 調査の記録の重要性

1.1 (p.4) でレポート・論文を書くにはできるだけ多くの情報や文献を探索し読解する必要性を説明しました。人間は、情報を多く集めると忘れてしまうという欠点があります。そのため、読んだ文献の記録を取ることで忘却することを防ぐことができます。また、記録を読み返すことで新たな発見があるほか、自分の過去からの成長も感じられると思います。

2. 調査記録の項目

次の項目を Word や Excel といったソフトウェアに入力しておけば、探すのも転記するのも容易です。または、文献自体に書き込んだり付箋を貼付しても後で振り返りやすいかもしれません。ただし、資料を傷める原因となるため、図書館の蔵書には絶対にしてはいけません。複写物に書き込みや付箋を貼付しましょう。

【必須項目】

- 文献情報
- 要旨：3文以内で書く
- 最も感銘を受けた句や節
- 何故その句や節に感銘を受けたかの理由

【選択項目：できれば書いておくとよい】

- 出会ったきっかけ
- 読み終わるまでにかかった時間
- 新しく学んだ単語、語句、言い回し
- 印象的な図表、イラスト
- 一番印象深い登場人物

3. 調査記録の実際例

以上の項目を次のページのように記録します。あくまでも例なので、後でレポート・論文を書く時に参照できるよう、自分で使えるような書き方にしましょう。また、文献情報の書き方は 1.3 (p.8) を読んでください。

【記入例 1：図書】

○西條剛央. チームの力：構造構成主義による"新"組織論. 筑摩書房, 2015, 221 p., (ちくま新書, 1124) .

○要旨：3文以内で書く。

東日本大震災の被災者に対する最大の支援組織「ふんばろう東日本」の運営に携わった筆者の経験から考えるチーム論についての本。良いチームとは？という問いに対して、構造構成主義に基づき「価値の原理」「方法の原理」「人間の原理」という切り口で答えを出す。事例報告でありつつ、心理学や哲学まで触れる幅広い内容である。

○最も感銘を受けた句や節

「この『方法の有効性は（1）状況と（2）目的に応じて決まる』という“方法の原理”は、いつでもどこでも通用する。」 p.107

○何故その句や節に感銘を受けたかの理由

本当に全てのことに通用すると思ったから。

【記入例 2：雑誌論文（日本語）】

○寺井英子. キャッチコピーで文学しよう：書店・図書館とのコラボレーション. お茶の水女子大学附中学校紀要. 2005, 34, p. 27-46.

○要旨

生徒の選書に関する知識や技能の幅を広げ、読書をめぐる豊かなコミュニケーション体験を積み重ねることにより、生徒をより一層読書好きにさせることを目指して取り組んだ。キャッチコピーやボディコピーを入れたポップを作る活動を通して、キャッチコピーで文学すること、つまり、それらを使っていかに文学作品を読み深め、読み味わい、文学的な表現を生み出し楽しむかを追求した。

○最も感銘を受けた句や節

「一つ一つの言葉にこだわり、じっくり吟味して言葉を使用する力や、作品のよさを色々な角度から見つけて読み味わう力、仲間と協働してよりよいものを生み出していく力を身につけさせたい。」 p.29

○何故その句や節に感銘を受けたかの理由

ポップを作ることにこのような効果があるのだということを知らなかったから。

1.3 文献情報の引用と書き方

1. 文献情報の引用

レポート・論文を書く際には、できるだけ多くの情報や文献を典拠にすることが重要です。また、典拠にした論文や参考にした図書は全て、引用情報や参考文献情報として示す必要があります。引用の方法や参考文献の示し方も作法があるので、それを身につけましょう。

2. 文献引用の手法

主に「脚注式」と「参考文献リスト参照式」があります。

(1) 脚注式

Wordの脚注機能（「参考資料タブ」→「脚注の挿入」）を使い引用情報を入れたい箇所に注を挿入します。次にページの下に文献情報を入力します。

6.1 ヒンドゥー教の不二元論

19世紀のヒンドゥー思想家であるスワミー・ヴィヴェーカーナンダ (Swami Vivekananda, 1863-1902)は、1893年アメリカで開催された万国宗教会議にて、インド古来のヴェーダーンタ哲学の不二元論の考え方に基づき、全ての宗教は真実であり、同じ神に到達すると主張した²⁶。これは、この世

²⁶ 平野久仁子、ヴィヴェーカーナンダのヒンドゥー教：—1893年万国宗教会議での演説をめぐって—、南アジア研究、2009、21、p.96。

脚注式の引用情報明示

(2) 参考文献リスト参照式

文末に著者の「あいうえお順」か「アルファベット順」に並べた参考文献リストを作成します。本文に引用典拠を示す時には著者（刊行年，引用ページ）か（著者：刊行年，引用ページ）を記します。

していた。経験や感情を言語化することに対して、多くの学生が困難を示すことは、岩井（2016）でも指摘されている。事例Kの担当教員が指摘するように、指

参考文献

岩井雪乃、2016。「体験の言語化」科目の開発過程：複数教員で展開するための標準化”。体験の言語化。早稲田大学平山育夫記念ボランティアセンター編。成文堂。115-131。

大阪大学全学教育推進機構。2015。「阪大生のためのアカデミック・ライティング入門」ライティング指導

参考文献リスト参照式の引用情報明示

3. 文献情報の書き方

参考文献や引用文献を明示する際には正しい形式で文献情報を書かなくてはなりません。書き方は色々なスタイルがあるので正解は様々ですが、ここでは2つ紹介します。著者とタイトル、刊行年は必須です。また、ウェブサイトは変化が激しいので、必ず最後に閲覧した日を書いてください。なお、実際に論文を執筆する際には、書き方を担当教員に必ず確認しましょう。

○科学技術情報流通技術基準：SIST02 (<https://jipsti.jst.go.jp/sist/>)

【図書】 著者・タイトル・出版社，出版年，総ページ数，(シリーズ名，巻号)。

例) 西條剛央．チームの力：構造構成主義による"新"組織論．筑摩書房，2015，221 p.，(ちくま新書，1124)。

【雑誌論文】 著者・論文タイトル・雑誌名・出版年，巻号，ページ範囲。

例) 寺井英子．キャッチコピーで文学しよう：書店・図書館とのコラボレーション．お茶の水女子大学附属中学校紀要．2005，34，p. 27-46.

【ウェブサイト】 著者．“ウェブページの題名”．所収ウェブサイトの名称．URL，(参照日)。

例) 岩手県．“平成30年度岩手県人口移動報告年報”．人口統計ライブラリー．<http://www3.pref.iwate.jp/webdb/view/outside/s14Tokei/bnyaBtKekka.html?C=B0203&R=I002>，(参照 2023-04-01)。

○その他よく使われるスタイル

【図書】 著者 (出版年) 『タイトル』 (シリーズ名，巻号) 出版社。

例) 西條剛央 (2015) 『チームの力：構造構成主義による"新"組織論』 (ちくま新書，1124) 筑摩書房。

【雑誌論文】 著者 (出版年) 「論文タイトル」，『雑誌名』 巻号，ページ範囲。

例) 寺井英子 (2005) 「キャッチコピーで文学しよう：書店・図書館とのコラボレーション」，『お茶の水女子大学附属中学校紀要』 34，pp. 27-46.

【ウェブサイト】 著者 (作成年) 「ウェブページの題名」，『所収ウェブサイトの名称』 URL，(参照日)。

例) 岩手県 (2018) 「平成30年度岩手県人口移動報告年報」，『人口統計ライブラリー』 <http://www3.pref.iwate.jp/webdb/view/outside/s14Tokei/bnyaBtKekka.html?C=B0203&R=I002>，(参照 2023-04-01)。

1.4 盛岡大学図書館と日本十進分類法（NDC）

1. 盛岡大学図書館

全国の高校図書館の平均蔵書冊数 2.5 万冊に比べて、蔵書数は約 19 万冊弱と非常に多くの本を所蔵しています。ここでは盛岡大学図書館を利用する際に必要な基礎知識を紹介します。

実際に本棚へ行って直接探すと意外な発見があります。この節の内容を理解し、各学部・学科に関連する資料を紹介している 4 章の、自分の所属の箇所を中心に読んだ上で、館内をまわってみてください。

2. 日本十進分類法(NDC: Nippon Decimal Classification)

分類は、図書館の何万冊という資料を内容毎に仕分けるためのもので、世の中のあらゆる事柄を数字に置き換えて図書を整理しています。盛岡大学図書館では、日本の図書館で一番採用されている日本十進分類法（NDC）を使って図書を分類しています。

000	総記	500	技術・工学・家政
100	哲学・宗教	600	産業
200	歴史・地理	700	芸術・体育
300	社会科学	800	言語
400	自然科学・医学	900	文学

日本十進分類法の大まかな体系（第一次区分表）

歴史（200）

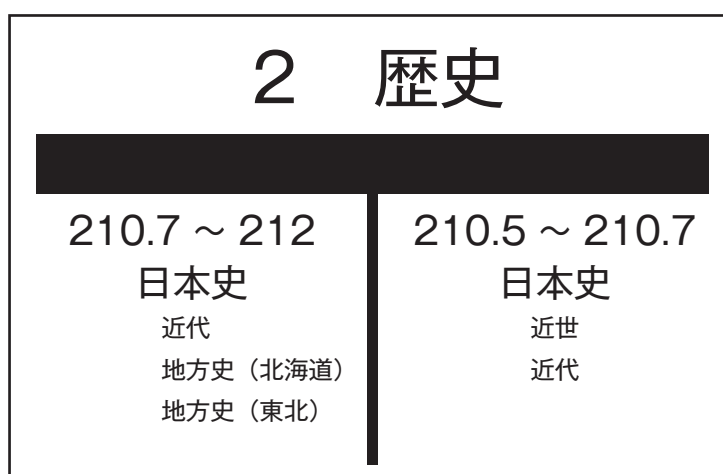
【二次区分の例】

日本史→210

【三次区分の例】

東北地方→212

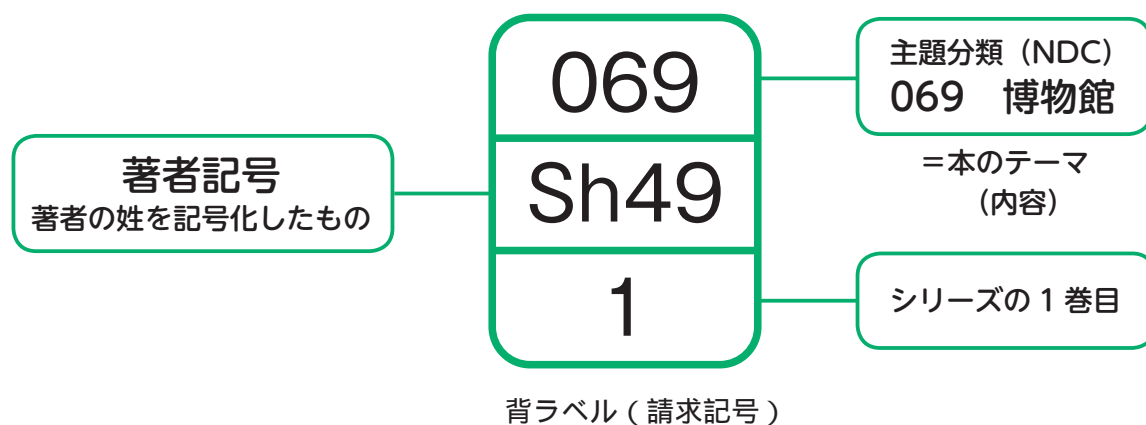
岩手県→212.2



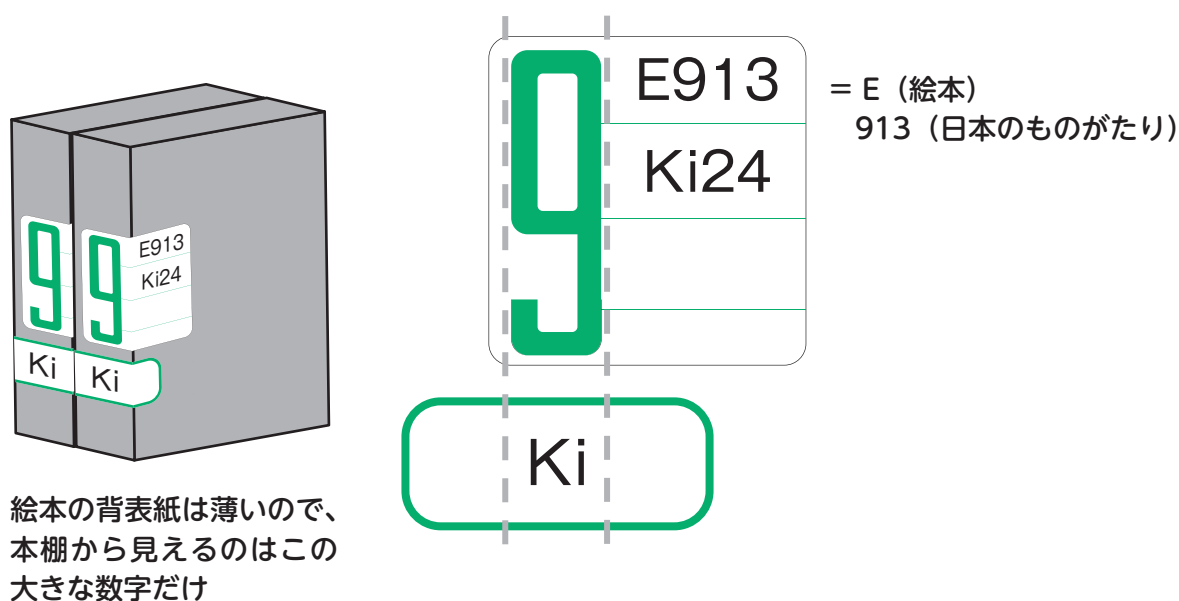
本棚側面に貼られている分類

3. 盛岡大学図書館の請求記号ラベル

請求記号とは図書の背ラベルに書かれている情報のことです。盛岡大学図書館では原則として図書の背ラベルに、NDCの数字(1段目)と著者記号(2段目)、シリーズものはシリーズ番号(3段目)が記載されています。図書館では基本的に主題分類(NDC)順→著者記号のアルファベット順で排架していますので、これらを頼りに本棚を探してください。



盛岡大学図書館では絵本に独自の背ラベルを貼っています。NDCに則り3桁まで分類していますが、类目(一番左の数字)を目立たせるようにしているので、必ずしもその順番で排架していません。絵本には主題分類前に“E”がついており、9類にのみ著者記号のアルファベットを別添しています。また、同じ9類でも、日本の絵本は青色、外国の絵本は赤色で区別しています。



2.1 ウェブサイトの情報

1. ウェブサイトの活用

ウェブサイトは容易に情報を検索することができ、サイトによっては正確な最新情報を収集できる非常に便利なツールです。速報性が高いので、中には図書よりも重視すべき場合もあります。例えば、公式サイトで公開されている統計情報等は、冊子資料より速報性・正確性が高く非常に便利です。

【例】

○総務省 . e-Stat : 政府統計の総合窓口, 統計で見る日本. <<https://www.e-stat.go.jp/>>



また、図書館は用語検索ツールであるジャパンナレッジ Lib を契約しています。大学でインターネットに接続した PC から利用することができます。

○ Wikipedia は使って良いのか

Google 等の検索エンジンで検索した結果、Wikipedia に行き当たることが多いです。これは基本知識を入手し、イメージを得るにはよい方法ですが、これを典拠や引用してレポート・論文を書いてはいけません。Wikipedia は不特定多数の執筆者に基づくものであり、定説になっていない説もしばしば見られるからです。これらは、基本知識理解のためと割り切って使いましょう。

○生成 AI 利用の注意点

- ① AI が生成した回答の内容には、虚偽が含まれている可能性があるため、必ず確認・裏付けをしましょう。
- ② 入力した内容は AI の学習に使われるため、個人情報を入力してはいけません。
- ③ 生成された回答に他人の著作物が含まれる場合があるため、不本意な著作権侵害に注意しましょう。

2. レポート・論文の典拠・引用で使うウェブサイト

レポート・論文を作成時にウェブサイト情報を参考にした場合、ウェブサイト情報を典拠に挙げたり、引用したりしなければなりません。しかし、使用できるウェブサイトには条件があります。

(1) 典拠、引用に使用できるウェブサイト

作成者が明示されているウェブサイトです。そしてその作成者が、信用できるかどうかを見分けることがポイントです。具体例として、国や自治体といった官公庁のウェブサイトや企業・法人・学校の公式ウェブサイトを挙げます。

【例】

国の機関	文部科学省、総務省、内閣府	企業	岩手日報、北日本銀行、東北電力
地方自治体	岩手県、盛岡市、紫波町	学校	盛岡大学、盛岡市立高等学校

○岩手県ウェブサイト

<<https://www.pref.iwate.jp/kyouikubunka/index.html>>



(2) 典拠、引用に使用できないウェブサイト

基本的に、誰が書いたか分からないウェブサイトの記事や発信元の団体が信用できないものです。特に SNS や個人ブログの記事には注意してください。中には Wikipedia のように参考にしても良いが典拠・引用には使用できないものもあるため、情報を見分ける眼が必要です。

【例】

- ・ SNS : X (旧 Twitter)、Facebook、Instagram 等の記事
- ・ 個人のブログの記事 (特に作者匿名のブログ記事)

※著名人のものの場合には可能なこともある。

2.2 ウェブ上の論文の入手

1. 学術論文をウェブサイトから探す

学術論文の中には、ウェブサイト上で閲覧することができるものも多くあります。次の「CiNii Research」というウェブサイトで、興味あるテーマを検索してみましょう。

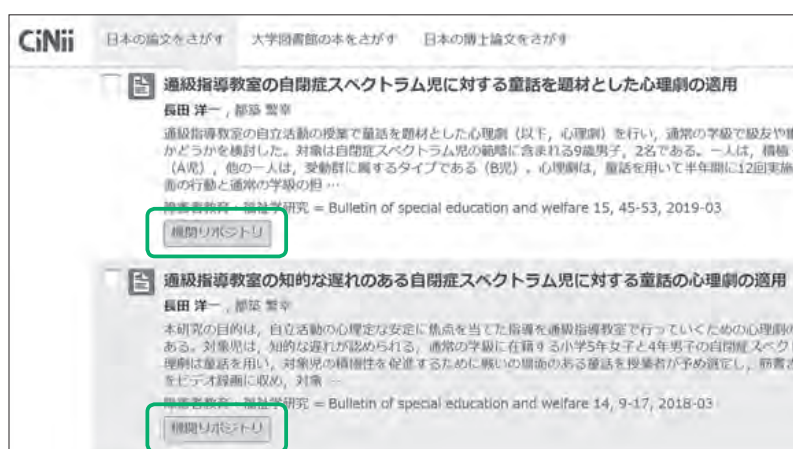
○ CiNii Research

<<https://ci.nii.ac.jp/>>



2. ウェブサイト上で論文をダウンロードする

CiNii Research で検索をした一覧結果を見てください。「機関リポジトリ」や「DOI」という黄色のボタンが表示されている論文は、基本的に本文を PC 上で閲覧、ダウンロードして保存、印刷ができます。

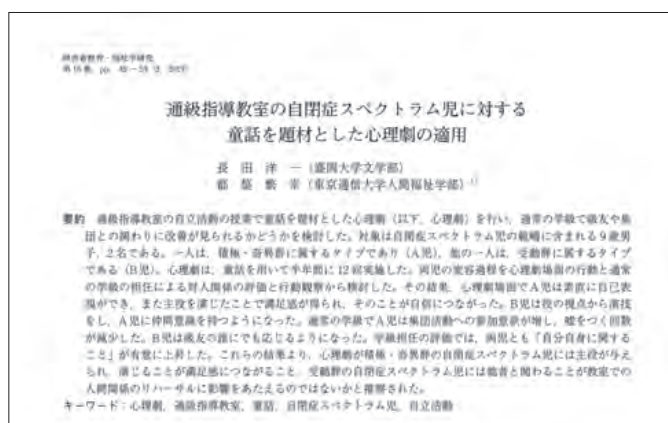


黄色ボタン「機関リポジトリ」
や「DOI」等を押す

【例】次の論文を検索して入手する。

○長田洋一，都築繁幸．通級指導教室の自閉症スペクトラム児に対する 童話を題材とした心理劇の適用．障害者教育・福祉学研究．2019, 15, p.45-53.

- (1) CiNii Research で検索
- (2) 検索結果一覧から黄色の「機関リポジトリ」ボタンを押下
- (3) 愛知教育大学学術情報リポジトリの画面から PDF をダウンロード
- (4) 次の論文が表示される。保存・印刷をする。



機関リポジトリからダウンロードした論文例

3. 機関リポジトリ

機関リポジトリとは、大学教員や研究者、大学院生等の研究成果（論文や現場の実践報告）を各機関のウェブサイトからインターネット上に公開するものを言います。盛岡大学にも次のウェブサイトがあり、所属教員の論文が公開されています。CiNii Research を介さず直接各大学の機関リポジトリにアクセスして、検索をすることもできます。

○盛岡大学・盛岡大学短期大学部機関リポジトリ

<<https://morioka.repo.nii.ac.jp/>>



2.3 その他の電子資料

1. ウェブ上から入手できるその他の資料

2.2 (p.14) で紹介した学術論文を入手するウェブサイト以外にも、オンライン上で資料を入手できます。ここでは盛岡大学図書館が契約し、大学内のネットワークからアクセス可能なものを紹介します。

○アクセスの仕方

盛岡大学図書館ウェブサイトのトップページの下方に「学内限定データベース」「電子書籍」というカテゴリがありますので、そこからアクセスしてください。

または、My Library のメニューよりアクセスしてください。



2. 電子書籍

図書のページを電子データ化して、電子機器の画面上で閲覧できるものを電子書籍と言います。盛岡大学図書館では次のサービスを導入しています。

○ EBSCO eBook Collection (※学内限定) 洋書のみ

(購入 25 タイトル+オープンアクセスタイトル)

○ Maruzen eBook Library (※学内限定)

○ 紀伊國屋書店学術電子図書館 KinoDen (※学内限定)

} 和書中心

どの電子書籍コレクションも教養書や専門書を中心に、様々なタイトルを提供しています。なお、

電子書籍は学外からも利用できます。詳細は盛岡大学図書館ウェブサイトを参照してください。



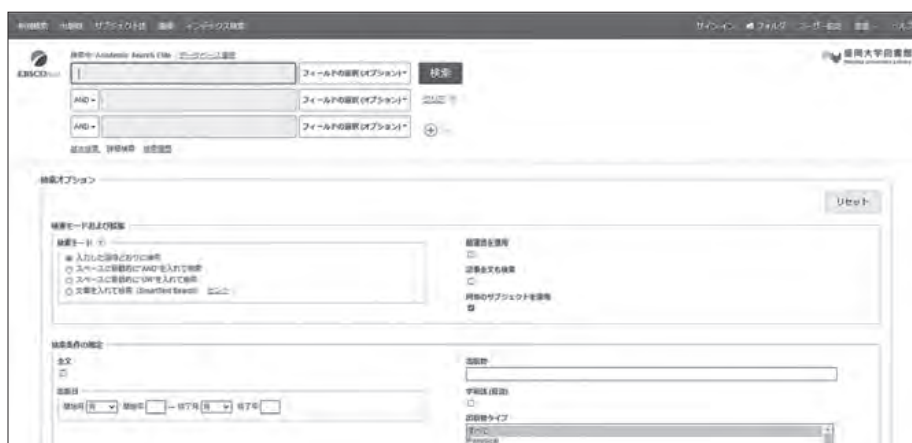
電子書籍の検索画面（例：Maruzen eBook Library）

3. 電子ジャーナル

電子機器の画面で閲覧可能である雑誌のことを電子ジャーナルと言います。以下のサイトでは主に世界中の最新の英語論文を検索、閲覧できます。

○ Academic Search Elite (EBSCO host) (※学内限定)

○ Science Direct (※学内限定)



電子ジャーナルの検索画面（例：Academic Search Elite）

〈注意〉・電子資料の利用にあたっては、サービス提供元の定める利用規約等を遵守してください。

- ・不正利用を行った場合は大学全体として利用停止処分を受けます。
- ・特に、個人利用の範囲を超えた大量ダウンロードや、著作権を侵害する行為については厳しく禁止されています。

3.1 盛岡大学図書館で探す

1. ウェブサイトから入手できない文献

CiNii Research を介して本文を閲覧できない学术论文は、どのように入手すべきでしょうか。それらは、学术论文が掲載されている雑誌等を所蔵する図書館に行って入手するのです。まずは盛岡大学図書館を探し、見つからなければ近隣の図書館を探します。どちらも所蔵がない場合は、複写物を取り寄せることになります（有料）。

2. 盛岡大学図書館で探す

蔵書検索システム（OPAC）での検索と実際に書棚を見る方法があります。

(1) 蔵書検索システム（OPAC）で探す

○盛岡大学図書館 OPAC（画面は詳細検索版）

<<https://library.morioka-u.ac.jp/opac/complexsearch>>

盛岡大学図書館で所蔵している図書・雑誌にはどのような資料があるか、どこに所蔵されているかがわかります。

No.	予約人数	所在	請求記号	資料ID	貸出区分	状況	備考	項目2:
1	0	蔵書	069 O29 3	000232195	一般			印刷
2		蔵書	069 O29 3	000236277	一般			

読みたい図書を検索することができたら、詳細画面の下部にある所在と請求記号の部分（所蔵情報）を確認して、その排架先に行きます。

(2) 書棚を見て回る（ブラウジング）

テーマが曖昧で網羅的に文献を探したい場合は、OPAC よりも書棚を見る方が効率的です。1.4 (p.10) で触れたように、盛岡大学図書館は日本十進分類法で図書を分類しており、似た内容の図書が同じ場所に集まっています。

実際に書棚を見ることで、検索では見つけれなかった図書と出会えるかもしれません。

3 . 盛岡大学図書館所蔵雑誌の検索

2.2 (p.14) では CiNii Research を使ってオンライン上で雑誌論文の PDF 版を入手する方法について紹介しました。その際に黄色ボタン「機関リポジトリ」等が表示されない雑誌論文は、この盛岡大学図書館 OPAC で雑誌タイトルを検索してください。注意ですが、OPAC は雑誌タイトルを検索することはできても、論文タイトルは検索することができません。

No.	所蔵巻号	請求記号	所在	所蔵年	受入継続
1	46(1-16),47(1-3)+		雑誌	2020-2021	継続中
2	35(1-15),36(1-3,5-16),37(1-8,10-15),38-45(1-16)		書庫	2009-2019	

盛岡大学図書館 OPAC での雑誌所蔵画面（所蔵巻号に注意）

また、探している雑誌の巻号が図書館に所蔵されているかも注意です。所蔵巻号を OPAC でよく確認しましょう。盛岡大学図書館に所蔵していない場合は、3.2 (p.20) ～ 3.3 (p.22) にまとめています。

【例】 次の論文を検索して入手する。

○春日菜穂美．教職課程大学生に対するリフレーミングおよび思い込みの検証のストレス反応と自尊感情に及ぼす影響．児童教育学会研究集録．2020, 30, p.1-10.

- (1) CiNii Research で検索して機関リポジトリ等では閲覧できないことを確認
- (2) 雑誌タイトル『児童教育学会研究集録』を盛岡大学図書館 OPAC で検索
- (3) 検索結果から 1 階雑誌コーナーに所蔵していることを特定
- (4) 盛岡大学図書館 1 階雑誌コーナーに実際に行って閲覧

3.2 他の図書館で探す

1. 盛岡大学図書館に所蔵がない資料

盛岡大学図書館に所蔵がない資料を入手するには、主に以下の手段があります。

- (1) 所蔵している図書館への訪問
- (2) 所蔵している図書館へ資料複写の依頼
- (3) 購入

場合や状況に応じて、労力をかけないで入手するようにします。

2. 他の図書館蔵書の検索

図書館といっても様々な種類があり、探し方も所蔵している図書の特徴も異なります。

(1) 他大学図書館

その大学を構成する学部・研究科に関する専門資料を所蔵していることが特色です。盛岡大学図書館 OPAC の他大学図書館検索機能や、次の CiNii Research を使って所蔵資料を検索します。

○ CiNii Research <<https://ci.nii.ac.jp/>>



(2) 公共図書館

公共図書館とは、市区町村立や都道府県立図書館のことです。近場では岩手県立図書館や盛岡市立図書館があります。一般書や娯楽書、そして地域の郷土資料に強い図書館です。これらの図書館の所蔵情報は、各館 OPAC を検索してみましましょう。岩手県立図書館の「岩手県内図書館横断検索」では、岩手県内の図書館を網羅的に検索することができて便利です。

(3) 国立国会図書館

日本で唯一の国立図書館です。国内で出版された図書を網羅的に収集しているので、希少な資料まで所蔵しています。国立国会図書館サーチというサイトで蔵書検索をします。また、国立国会図書館デジタルコレクションではデジタル化された資料を公開しています。この中のデジタル化資料送信サービス（150万点以上）資料は盛岡大学図書館の中で閲覧・印刷ができます。利用するにはカウンターで申請が必要です。

※令和4年5月19日から個人向けのサービスの提供も始まっています。サービスの利用には利用者登録が必要です。

○国立国会図書館デジタルコレクション < <https://dl.ndl.go.jp/>>



3. 他の図書館への訪問

近場の図書館に欲しい資料が所蔵されている場合は、直接訪問した方がより早く資料を入手できます。公共図書館は誰でも利用できるなので気軽に訪問してください。一方、他大学図書館の場合は、利用可能かどうかウェブサイトで確認してから訪問するようにしましょう。前者は月曜休館が、後者は土日休館が多く、授業期間中と長期休暇中で開館時間が大幅に違うので注意が必要です。開館カレンダーもウェブサイトで確認しましょう。

4. 他の図書館からの複写物取寄

My Library の機能を使います。詳しくは 3.3 (p.22) を読んでください。

5. 購入

個人で書店や通販サイトから購入した方が早く資料を入手できる場合もあります。図書によっては、古本で安価に入手できることもあります。

3.3 文献の取寄

遠方の図書館に必要な資料が所蔵されている場合、盛岡大学図書館に図書、もしくは複写物を取り寄せることができます。有料サービスなのでここぞという時に活用しましょう。

1. どのような時に取り寄せるか

次のチェック項目を確認した上で、それでも必要であれば取り寄せの依頼をしましょう。

- オンライン上で PDF 版が公開されていないか？
- 同じ著者、似た内容の別の論文では駄目か？
- その論文を収録する雑誌または図書が、盛岡大学図書館に所蔵されていないか？
- 近場の図書館に所蔵されていないか？
- 国会図書館デジタルコレクションの図書館送信サービスに無いかな？
- 料金がかかっても、取り寄せる意義があるか？

2. 取り寄せ方

盛岡大学図書館ウェブサイトの My Library という機能を使います。ウェブサイトの右上のログイン入口から、Office365 の ID/PW（情報システムセンターで配付）でログインします。

【PC での表示】



【スマホでの表示】



ログインをしたら、「新規申し込み」の「複写を依頼」（一部分の取寄せ）または「借用を依頼」（本自体の取寄せ）を押下します。次の画面に複写を依頼したい資料の詳細情報を入力します。入手した情報をできるだけ丁寧に入力してください。CiNii Research 等の情報をコピー＆ペーストすると楽で正確です。その情報を基に盛岡大学図書館の司書が、その資料の所蔵館を探し依頼をします。

例) 資料の一部を取り寄せる場合

依頼を送信すると、4～10日程度で盛岡大学図書館に到着します。

My Library ではそのほかに、貸出中資料の確認や返却期限の延長機能（延滞していない間に1回だけ）、そして借りた資料の履歴情報を確認することができます。

※「新規申し込み」に依頼用リンクが表示されていない場合は、カウンターへご相談ください。

3. 料金等

料金や到着までにかかる日数等は以下の通りです。時間に余裕をもって依頼しましょう。

他大学図書館への文献複写依頼	
経費	複写料（モノクロ1枚35円～60円、カラー1枚80円～150円）＋送料 ※大学によります。枚数が増えると送料も上がります。
日程	4～10日前後
複写できないもの	図書や雑誌の全ページ、雑誌の最新号

※資料の現物を借りる場合、往復の送料が約1,300円程度かかります。

4.1 文学部 英語文化学科

1. どのような資料を読むべきか？

英語学習はもちろん英米文学に関する資料や各国の歴史、文化といった様々な図書を読みましよう。また、関係する雑誌や英字新聞も役立ちます。英語論文データベースも学年が上がれば使ってほしいです。

2. 図書館の図書

2階にある次の資料を見てみましょう。

(1) 英語学習

言語学 - 英語 (830) 付近の棚に関連図書があります。その中でも 830.7 に英語学習関係の図書が集まっています。また、読本・英会話は 837 にあります。ビジネス英会話は 670.93 の場合もあるので、注意しましょう。

(2) 英語学・言語学

英語の発音 (831) や語源 (832)、文法 (835) 等様々なジャンルの下、基礎的な本から専門書まで揃っています。また、英語に限らない言語学の図書は 800 ~ 809 に、日本語に関する図書は 810 ~ 818 にあります。

(3) 英米文学

文学 - 英米文学 (930) 付近の棚に関連図書があります。詩 (931) や戯曲 (932)、そして小説・物語 (933) と続きます。その後、評論・エッセイ・随筆 (934)、日記・書簡・紀行 (935)、記録・手記・ルポルタージュ (936)、箴言^{しんげん} (937)、作品集 (938) と続きます。

(4) グローバル・コミュニケーション

世界各国の様々な主題があります。主なものを以下に挙げます。

・歴史

イギリスやアメリカの歴史を中心に、様々な国の歴史を知るには、200番台の棚を見ると良いでしょう。特にヨーロッパの歴史は230番台で、その中でもイギリス史は233です。北アメリカの歴史は250番台で、特にアメリカ合衆国の歴史は253です。

• 地理

ヨーロッパが 293 番台で、イギリスは 293.3 です。北アメリカは 295 でアメリカ合衆国の地理は 295.3 に分類されます。

• その他、文化や様々な関連する図書

政治 (310)、法律 (320)、経済・経営 (330)、社会 (360)、教育 (370)、風俗・民俗・民族 (380) と 300 番台には様々な主題があります。600 番台の産業には商業 (670) もあるので、ここでも面白い本を見つけることができるかもしれません。また、芸術 (700) には様々な芸術関係図書があるので、この分野が好きな人はぜひ見てみましょう。

3 . 雑誌や新聞

1 階の雑誌コーナーや新聞コーナーにある資料も読んでみましょう。

• 盛岡大学英語英米文学会会報 (紀要)

英語文化学科所属教員の最新の研究論文や、4 年生の優秀卒業論文作品、そして就職体験記等が掲載されています。英語文化学科での有益な情報を非常に多く入手できる冊子です。

• The Japan Times / The New York Times (英字新聞)

日本の話題のみならず、世界の情報が英語で提供されている英字新聞です。英語のリーディングの力がつき、世界の今を知ることができます。

4 . 論文検索・電子ジャーナル・データベース

基本は CiNii Research なので、2.2 (p.14) を見て使ってみてください。また、世界中の英語論文を検索し、ダウンロードできるデータベースも契約しています。

• Academic Search Elite (※学内限定)

EBSCO HOST 社が提供する論文データベースです。大学の中のインターネット接続 PC から自由に検索・ダウンロードが可能です。

4.2 文学部 児童教育学科

1. どのような資料を読むべきか？

子どもの成長や教え方に関する学問（教育学）はもちろん、心理学や医学関連、幼児保育に関する資料等が必要となります。幼稚園・保育園・小学校に関わる場合は、児童書も役立ちます。

2. 図書館の図書

2階にある次の資料を見てみましょう。

(1) 子どもの成長や教え方・教科教育

教育学 - 370 番台付近の棚に関連図書があります。教育学の基本書・教育思想 (371) は概観的か理論的な図書が多いです。教育心理に興味ある人は教育心理学 (371.4) のコーナーを見てください。続けて教育史 (372)、教育政策・行政 (373)、学校経営 (374) と続きます。小中高の教科教育は 375 に集中しているので、具体的な教育実践はこのコーナーの図書を読んでみましょう。また幼稚園・小学校・中学校 (376)、大学 (377) と学校種別の教育書もあります。その他、特別支援関連 (378) や社会教育 (379) と続きます。

(2) 心理学・医学

幼児・児童に寄り沿う方法論として人の心理分析が重要です。その観点で心理学 - 140 番台付近の棚を見てみましょう。教育心理学とは別に、心理学全般の図書がここにはあります。また、医療の視点から書かれている図書は、神経医学・精神医学 (493.7) の棚にあります。

(3) 幼児教育（保育）

先に述べた 376 の分類の中に、幼児教育関連 (376.1) があります。また、家庭の観点で育児 (599) の中にも関係している図書があるほか、幼児教育の話題は短期大学部の内容に重なるので、4.6 (p.34) も参考にしてください。

(4) 美術・音楽・体育・レクリエーション

芸術 (美術・音楽・体育・レクリエーション等) - 700 番台の棚を見ます。彫刻 (710)、絵画 (720)、版画 (730)、写真 (740)、工芸 (750) と美術関係が最初に続きます。音楽は (760) でピアノをはじめ様々な器楽や主題の図書があります。続けて、体育・スポーツ (780) に陸上競技や球技等の図書があります。芸術・体育教育に関係する図書のみならず、教育に縛られない図書にも触れ

て教養を培ってもらいたいです。

また、1階には次のコーナーがあります。

(5) 教科書コーナー

小学校、中学校、高等学校の教科書があります。館内閲覧のみで貸出はできません。授業案の作成や実習準備に使います。



1階：教科書コーナー

(6) 絵本・実習書コーナー

絵本・紙芝居・児童図書・幼稚園や保育所関係の実習書があります。独自の順番で並んでいるので注意してください。(→ p.11)

3. 雑誌や新聞

1階の雑誌コーナーや新聞コーナーにある資料も読んでみましょう。

・児童教育学会研究集録（紀要）

児童教育学科所属の教員の最新の研究論文が掲載されています。教わっている教員が何を研究テーマにしているかの情報を多く入手できる冊子です。

・教員養成セミナー（雑誌）

・教職課程（雑誌）

・日本教育新聞（新聞）

読むことで、学校現場や教育界の最近動向を理解できます。

4. 論文検索・電子ジャーナル・データベース

基本は CiNii Research なので、2.2 (p.14) を見て是非使ってみてください。

4.3 文学部 日本文学科

1. どのような資料を読むべきか？

日本文学科では、日本文学はもちろん、漢文学、日本語学・言語学や日本思想・日本史、中国学、民俗学といった分野の資料を読むことが求められます。また、専攻によっては国語科教育や日本語教育、書道や図書館情報学の資料も必要になります。

2. 図書館の図書

2階にある次の資料を見てみましょう。

(1) 日本文学

NDC910 付近の棚に関連図書があります。詩歌 (911) は短歌・俳句・狂歌・連歌・川柳・近現代詩等網羅的に含まれます。その後は戯曲 (912)、そして小説・物語 (913) と続きます。913 は小数点以下で時代を示しているので注意してください。皆さんがよく読む現代の小説は 913.6 に分類されています。

続けて評論・エッセイ・随筆 (914)、日記・書簡・紀行 (915)、記録・手記・ルポルタージュ (916)、しんげん箴言・アフォリズム・寸言 (917)、作品集・全集 (918)、漢詩文・日本漢文学 (919) と続きます。

(2) 日本語学・言語学

810～818 まで日本語学の図書が並んでいます。例えば語源 (812) や文法 (815)、文章作法 (816) や方言 (818) といった内容です。日本語教師を目指す場合は、日本語教育 (810.7) に理論や実践の図書があるので目を通してみましょう。また、日本語に留まらない言語学の図書は 800～809 に集まっています。

(3) 日本思想・日本史

日本思想は 121、日本史は 210～219 の棚に資料があります。特に日本史は、210 の小数点以下で時代を表しているので注意してください。211～219 は日本各地の地域史で、岩手県の歴史は 212.2 にあります。

(4) 中国学

中国思想は 122～125、中国史は 222 に分類されます。また、中国文学に関する図書は 920～928、中国語に関する図書は 820～828 にあります。

(5) 民俗学

風俗習慣・民俗学・民族学の 380～389 に分類されます。特に民間信仰・迷信(387)、伝説(388) 付近に参考になる図書があります。

(6) その他

中学校、高等学校の教員を目指す場合は、国語科教育(375.8) に理論や実践の図書があるので目を通してみましょう。書道は、書道(728) や印章・篆刻・印譜(739) に関連図書があります。図書館司書を目指す場合は 010 番台の棚を見てみましょう。

3. 雑誌

- ・日本文学会誌(紀要)
- ・日本文學會學生紀要(紀要)

1階の雑誌コーナーにこれらの紀要があり、日本文学科の教員や学生の研究論文が収められています。学科の研究や学びの様子を伺うことができる冊子です。特に學生紀要にはその年の学科賞を受賞した卒業論文が掲載されていますので、将来の卒業研究の参考にしてみてください。

4. 論文検索・電子ジャーナル・データベース

ジャパンナレッジ Lib(※学内限定：1アクセス)では、日本国語大辞典、日本方言大辞典、日本史年表、日本古典文学全集といった、辞書・事典を中心とした様々な図書のデータ検索と閲覧ができます。

また、国文学研究資料館(<https://www.nijl.ac.jp/>)の電子資料館で様々な時代の研究資料を検索することができます。特に、日本文学に関する論文の情報を知りたい時は、国文学・アーカイブズ学論文データベースを利用するとよいでしょう。

研究論文の情報は、CiNii Researchでも探すことができるので、2.2(p.14)を見て是非使ってみてください。

4.4 文学部 社会文化学科

1. どのような資料を読むべきか？

社会文化学科は、哲学・宗教や歴史、社会科学（政治・法律・社会学・文化人類学等）といった人間の営み全般に渡る様々な分野を範疇にしています。また、外国文化（特にドイツ・フランス）の資料や、体育・スポーツ科学も含まれるので、順を追って解説します。

2. 図書館の図書

2階にある次の資料を見てみましょう。

(1) 哲学・宗教

哲学全般がNDC100～109、哲学各論が110～118、西洋哲学が130～139となっています。倫理学は150～155にまたがっています。宗教学は160～169で続けて神道(170)、仏教(180)、キリスト教(190)と続きます。

(2) 歴史・考古学

日本史(210)をはじめとする様々な国の歴史を知るには、200番台の棚を見ると良いでしょう。中国史(222)のほかヨーロッパの歴史は230番台、北アメリカ(250)、南アメリカ(260)と続きます。なお、考古学は全般的な内容が202.5で、各国の考古学研究は各国史の書棚に含まれます。

(3) 社会科学（政治・法律・社会学・文化人類学等）

政治(310)、法律(320)、経済・経営(330)、社会学(360)、教育(370)、風俗・民俗・民族(380)と300番台の棚には様々な主題の図書があります。また、文化人類学の図書は389にあります。

(4) 外国文化（特にドイツ・フランス）

歴史・言語・文学に主に分かれます。ドイツは歴史(234)、ドイツ語(840)、ドイツ文学(940)、フランスは歴史(235)、フランス語(850)、フランス文学(950)と分類されています。

(5) 体育・スポーツ科学

芸術（美術・音楽・体育・レクリエーション等）-700番台の棚を見ます。体育・スポーツは780で陸上競技(782)や球技(783)、冬季競技(784)等様々な分野の図書があります。

3. 雑誌・新聞

1階の雑誌コーナーにある資料も読んでみましょう。

比較文化研究（紀要）

社会文化学科所属の教員を中心とした、最新の研究論文が収められています。学科の研究や学びの様子を伺うことができる冊子です。

また、図書館1階新聞コーナーには各種新聞を取り揃えているので、最新の社会情勢の把握に是非読んでみてください。

4. 論文検索・電子ジャーナル・データベース

基本は CiNii Research なので、2.2 (p.14) を見て是非使ってみてください。

また、現代社会の概況を表す新聞記事がデータベース化されています。

• 朝日新聞クロスサーチ（※学内限定：1アクセス）

朝日新聞の記事を検索し表示させることができるデータベースです。大学の中のインターネット接続 PC から自由に検索が可能です。

そのほか、世界中の英語論文を検索し、ダウンロードできるデータベースを契約しています。

• Academic Search Elite（※学内限定）

EBSCO HOST 社が提供する論文データベースです。大学の中のインターネット接続 PC から自由に検索・ダウンロードが可能です。

4.5 栄養科学部 栄養科学科

1. どのような資料を読むべきか？

栄養科学科で学ぶ内容は多岐にわたり、「栄養学」を中心に「医学」「農学」「家政学」といった分野があります。医学では、臨床医学や公衆衛生・予防医学に関係する図書、農学では、農芸化学、農芸工学、農業経済、自然環境問題などに関する図書、家政学では、食品・調理、食生活や食行動などに関連する図書があります。この分野は、日夜研究が進んでいるため、新しい知見が掲載されている学術雑誌も重要な資料です。その他、管理栄養士・栄養士に関する図書も参考になります。

2. 図書館の図書

2階にある次の資料を見てみましょう。

(1) 栄養学

NDC498.5の分類に、栄養学関係の図書が数多く配置されています。更に小数点以下が細かく分類されており、498.55は栄養化学全般で栄養教育の図書等も含まれます。また、498.58には臨床栄養学、例えば疾患に応じた栄養管理に関する図書があります。給食や老人介護食等各論は498.59に分類されます。491.34には栄養の消化に関する図書が中心で、咀嚼や嚥下に関する図書等が含まれます。

(2) 医学

490の棚全体が医学書です。医学全般(490)、基礎医学(491)、臨床医学・診断・治療(492)、内科学(493)、外科学(494)、婦人科学・産科学(495)、眼科学・耳鼻咽喉科学(496)、歯科学(497)、衛生学・公衆衛生・予防医学(498 ※上記の様に栄養学を含む)、薬学(499)と大まかに分かれています。

(3) 調理・家政学

596の分類に調理関係の図書が集まっています。ここには一般的な料理本から専門的な調理解説図書までが含まれます。また、590台の棚全体が家政学です。栄養科学科に関係あるものに家庭衛生(598)や育児(599)が挙げられます。

(4) 教育関連や食品産業

教育関連は374.9です。学校給食(374.94)や食育(374.97)等があります。食品工業の観点で書かれた図書は588に分類されます。また、生産・流通といった産業的な観点であれば、農業(610番台)、畜産(640番台)、水産(660番台)が挙げられます。

(5) 管理栄養士国家試験関連

498.14 の分類に、管理栄養士国家試験関連の図書が集まっています。国家試験の過去問や対策問題集をはじめ、管理栄養士の基礎知識に関する図書がここにあります。

3. 雑誌

1 階の雑誌コーナーにある資料も読んでみましょう。

- 日本栄養・食糧学会誌（雑誌）※ J-STAGE にて公開あり
- 日本給食経営管理学会誌（雑誌）

以上の学術雑誌には、最新の栄養学の動向や研究論文が収められています。読むことで管理栄養士の現在の現場の様子が感じられると思います。上記以外にも、多くの専門分野の一般雑誌が利用可能です。

4. 論文検索・電子ジャーナル・データベース

以下のデータベースを活用し、興味のある分野に関する資料や研究論文を検索して読んでみましょう。データベースでは、海外の論文も含めて多くの資料を効率よく検索することができます。また、一部を除いて無料で資料のダウンロードや閲覧ができます。

- メディカルオンライン（※要 ID・パスワード）
- 医中誌 Web（※学内限定）

主に医療関係の研究や現場の実践報告を読むことができます。大学の中のインターネット接続 PC から利用可能です。

- Pub Med

米国国立医学図書館が作成しているデータベースです。世界の主要な医学系雑誌（5,000 冊以上）に掲載された生物医学系（健康科学・栄養学含む）の文献を無料で検索することができます。9 割は英語論文です。

- J-STAGE : <https://www.jstage.jst.go.jp/browse/-char/ja/>

国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）が運営する電子ジャーナルのプラットフォームです。国内の 3,000 誌以上のジャーナルや会議録等の刊行物を迅速に公開しています。

公開されている記事のほとんどは、PC やスマートフォンを利用して無料で閲覧できます。

- コクランジャパン 特定非営利法人日本コクランセンター : <https://www.cochrane.org/ja/evidence>

コクランジャパンは、健康・医療情報に関する系統的レビューの結果をまとめた国際共同サイト「コクラン」の日本センターによるサイトです。コクランの成果の一部をまとめた「平易な要約」が日本語訳されています。

出典) 中山健夫. 健康情報は 8 割疑え! ; 京大医学部のヘルスリテラシー教室. 法研, 2021, p115
また、CiNii Research でも検索できる論文があるので 2.2 (p.14) を見て是非使ってみてください。

4.6 短期大学部 幼児教育科

1. どのような資料を読むべきか？

保育学や教育学に関する図書です。また心理学や医学関連、民話や遊戯に関する資料等関連する様々な図書を読むことが求められます。絵本や紙芝居、児童書も役立ちます。授業課題や保育教育指導案、実習日誌を作成する際に、図書館の様々な資料がきっと役立ちます。加えて 4.2 (p.26) 児童教育学科（文学部）と重なる内容があるので、そちらも参考にしてください。

2. 図書館の図書

2階にある次の資料を見てみましょう。

(1) 絵本論・絵本史

読書・読書法 (019) の中に、子どもの図書や絵本の図書 (019.5) のコーナーがあります。この中に様々な絵本論・絵本史の本があります。絵本の理論やなりたち、魅力を知るために是非この付近の本を読んでみると良いでしょう。

(2) 保育

家政学 (590 番台) に育児 (599) 関連の図書が集中して置いてあります。家庭の観点で衣服・裁縫 (593)、手芸 (594)、食品・調理 (596)、家庭衛生 (598) にも関心を持てる図書があるかもしれません。また保育所・託児所・学童保育関連の図書は、369.42 にあるのでそちらも見てみましょう。

(3) 教育学・教科教育

幼児教育関連（幼児教育、保育、就学前教育、幼稚園、保育園）は教育学 (370 番台) の中の 376.1 に関連する図書があります。教育の心理学に興味ある人は教育心理学 (371.4) のコーナーを見てください。

(4) 心理学・精神医学・家族論・ジェンダー論

心理学関連は心理学 (140) 付近、また、医療の視点から書かれている図書は、神経医学・精神医学 (493.7) の棚にあります。教育心理学とは別分野なので注意です。家族、ジェンダー、LGBTQ 関連の図書は 367 のコーナーです。また、社会学 360 番台全体にわたり関連する図書があります。

(5) 美術・音楽・体育・レクリエーション

芸術（美術・音楽・体育・レクリエーション等）-700番台の棚を見ます。彫刻（710）、絵画（720）、版画（730）、写真（740）、工芸（750）と美術関係が最初に続きます。音楽は（760）でピアノをはじめ様々な器楽や主題の図書があります。一方、体育・スポーツは（780）で陸上競技や球技等様々な分野の図書があります。遊戯（家庭遊戯・児童遊戯）はその中の781.9にあります。

(6) 子どもの生活、民話・伝承

380番台は、風俗習慣・民俗学・民族学の図書が集められています。その中でも子どもの生活（384.5）や伝説・民話・昔話（388）に集められた図書が役立つかもしれません。

また1階奥には児童書コーナーがあります。

(7) 絵本・実習書コーナー

絵本・大型絵本・紙芝居・児童書・幼稚園や保育所関係の実習書があります。保育教育指導案や実習日誌を作成する際に、このコーナーの資料を使うことになります。独自の順番で並んでいるので注意してください。（→ p.11）

3. 雑誌

保育雑誌は、雑誌コーナーではなく「絵本・実習書コーナー」にあり、最新巻号を除いて、実習書としての貸出が可能です。雑誌コーナーには児童心理・児童文学・教育関係の専門誌があります。

- ・月刊保育とカリキュラム（実習書）
- ・新幼児と保育：0歳からの総合保育誌（実習書）
- ・保育の友（実習書）
- ・月刊絵本（こどものとも、かがくのとも等）

保育現場や絵本の最新情報を読むことができます。



1階：絵本・実習書コーナー

4. 論文検索・電子ジャーナル・データベース

基本は CiNii Research なので、2.2（p.14）を見て是非使ってみてください。

参考文献

- 盛岡大学図書館．盛岡大学図書館のすすめ：大学図書館利用ガイド．五訂版．盛岡大学図書館，2018.
- Ranganathan, S.R. *The five laws of library science*. 2nd ed. Asia Publishing House, c1963.
- Ranganathan, S.R. *New education and school library*. Ess Publications for Sarada Ranganathan Endowment for Library Science, 2006, c1973, (Sarada Ranganathan Endowment for Library Science series, 4) .
- 菅谷奈津恵，中川学，串本剛，佐藤智子，吉植庄栄．東北大学レポート指南書．東北大学学務審議会，東北大学高度教養教育・学生支援機構，2018，（東北大学学習・研究倫理教材，Part 2）．
- 高橋順一，渡辺文夫，大淵憲一編著．人間科学研究法ハンドブック．第2版．ナカニシヤ出版，2011.
- 東北大学附属図書館編．東北大学生のための情報探索の基礎知識．基本編．東北大学附属図書館，2010.
- 吉植庄栄．S.R. ランガナタンの学校図書館思想と教育観：特に学校図書館司書とその実践について．沖縄県図書館協会誌．2015, 19, p. 91-101.
- 吉植庄栄．S.R. ランガナタンの「1つの世界」観と「科学的方法」について．教育思想．2020, 47, p. 83-106.

おわりに

レポート・論文作成に関して、基本的な技術と図書館の活用方法を紹介しました。もちろんこの冊子の内容は、入口に過ぎません。大学の講義や先生、ウェブサイトや文献からより大いに学んでください。そして分からないことがあれば、盛岡大学図書館カウンターに気軽に相談してみましょ

う。この冊子に書かれている内容を下級生に説明できるようになれば、あなたの大学生活はより楽しくなると思います。図書館は皆さんの潜在力の成長と開花を応援しています！

令和6年3月31日 盛岡大学図書館副館長（文学部英語文化学科・司書課程） 吉植 庄栄

謝 辞

本書は、平成18（2006）年度に公開された東北地区図書館協議会編集・発行『図書館のすすめ』を本学用に編集した冊子（2009～2019）が前身で、これを大幅にリニューアルしたものです。また平成29（2017）年度に公開された東北大学学務審議会、高度教養教育・学生支援機構発行の『東北大学レポート指南書』からも大きく影響を受けております。当該2冊子に関わった皆様、そして本書作成・編集に関わった皆様すべてに感謝いたします。

執筆者 矢野 千載（盛岡大学図書館館長・文学部日本文学科 教授）
吉植 庄栄（盛岡大学図書館副館長・文学部英語文化学科 准教授・司書課程）

書道題字 矢野 千載（盛岡大学図書館館長・文学部日本文学科 教授）

改版編集・デザイン 小島 美鈴（盛岡大学図書館）

■問い合わせ先

本書に関するご意見・ご質問は、以下までお寄せください。

- 宛先：盛岡大学図書館
- e-mail：library@morioka-u.ac.jp



図書館指南書：大学生のレポート・論文 作成入門

編集・発行 盛岡大学図書館 2021年 月 初 版
2024年 月 第 版

〒020-0694 岩手県滝沢市砂込808

盛岡大学図書館

TEL：019-688-5561 FAX：019-694-1048
ウェブサイト：<https://library.morioka-u.ac.jp/drupal/>

雲蒸 龍変

うんじょう りょうへん

雲が群がりわくのに乗じて、
蛇が龍となって天にのぼる。
英雄・豪傑が時機をとらえて
大いに活躍することのたとえ。

